



- तीन. वाहनों और मशीनरी की लॉग बुक का रखरखाव।
चार. निर्माताओं के खाते और मशीनरी का टर्न।
पाँच. माल की रेलवे बुकिंग, डिलीवरी लेना, क्रेडिट नोट, डिमरेज और घाट शुल्क और क्षतिग्रस्त खेप से निपटना।

नोट: छात्रों को फॉर्म निकालने और याद रखने की आवश्यकता नहीं होगी। उनसे अपेक्षा की जाती है कि वे केवल दिए गए डेटा से इस उद्देश्य के लिए आपूर्ति किए गए फॉर्म को भरने का तरीका जानें।

खंड सी

उद्यमिता विकास

18. परिचय:

उद्यमी, उद्यमिता, इसका अर्थ और महत्व। एक उद्यमी के गुण। उद्यमी प्रेरणा प्रशिक्षण।

19. वित्तपोषण एजेंसियां:

भूमि, बुनियादी ढांचा संरचना, मशीनरी, कच्चे माल, कच्चे माल और मशीनरी के आयात के लिए वित्तीय एजेंसियां। राज्य में उद्योगों/व्यावसायिक उद्यमों के विकास से संबंधित सरकारी विभाग की भूमिका और कार्य।

20. औद्योगिक विधान और कर:

औद्योगिक और श्रम कानून, उत्पादन कर, स्थानीय कर, व्यापार कर, उत्पाद शुल्क और आयकर।

21. परियोजना रिपोर्ट:

परियोजना रिपोर्ट का घटक – भूमि, भवन, बिजली, पानी, उपकरण और अन्य उपयोगिताओं। सामग्री, इसकी उपलब्धता, लागत, श्रम उपलब्धता और मजदूरी दरें। परियोजना रिपोर्ट तैयार करना, अनंतिम पंजीकरण और उचित स्रोत (वित्तपोषण एजेंसियों) से वित्त प्राप्त करने की योजना।



अनुभाग D

घ. बौद्धिक संपदा अधिकार:

आईपीआर (पेटेंट, कॉपी राइट, ट्रेड मार्क), अघोषित जानकारी का संरक्षण, पेटेंट की अवधारणा और इतिहास, भारतीय और अंतर्राष्ट्रीय पेटेंट अधिनियम और नियम, उत्पाद बनाम प्रक्रिया सहित पेटेंट योग्य और गैर-पेटेंट योग्य आविष्कार।

CHALLAN NO

CHALLAN OF CASH PAID INTO THE Treasury/ Sub- Treasury

To be filled in by the remitter			To be filled in by the Departmental Officer or the Treasury		
By whom Tendered Name	Name or Designation & address of the person on whose behalf money is paid	Full particulars of the remittance & authority (if any)	Amount		Head of Account
			Rs.	P.	

(In words)

Signature:

Date :

Received Payment
Treasurer

Date.....
Accountant

Treasury Officer/Agent

